

天津城建大学文件

天城大政〔2019〕138号

关于印发《天津城建大学大学生科技竞赛经费支持与奖励实施细则》的通知

各单位、部门：

《天津城建大学大学生科技竞赛经费支持与奖励实施细则》已经2019年9月5日第19次校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

天津城建大学

2019年11月27日

天津城建大学大学生科技竞赛经费支持与奖励实施细则

(经 2019 年 9 月 5 日第 19 次校长办公会审议通过)

大学生科技竞赛对于培养大学生创新精神、协作精神和实践能力，营造创新教育氛围具有重要作用。为正确引导我校大学生科技竞赛活动，提高竞赛水平，规范竞赛管理，促进竞赛组织与管理工作更加有序化、制度化、规范化开展，激发学生和教师的创新精神和工作热情，结合学校实际，制定本实施细则。

一、指导思想

以大学生科技竞赛活动为载体，搭建应用型人才培养平台，努力培养大学生科技创新意识，提高大学生科技创新能力和水平，不断推进我校学风、教风和校风建设。

二、竞赛界定及等级分类

1. 竞赛界定

本实施细则所指大学生科技竞赛是由教育行政部门主办、与学生专业相关的、具有较大影响力的大学生竞赛活动。本实施细则适用于全校本科生、研究生科技竞赛管理。

2. 等级分类

一类竞赛指“互联网+”全国大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“创青春”全国大学生创业大赛；

二类竞赛指由教育部组织的全国性学科竞赛、国内具有广泛

影响力的专业类国家级竞赛(以中国高等教育学会发布的普通高等学校学生竞赛排行榜中纳入的竞赛项目为依据)、一类竞赛的省部级竞赛(即“互联网+”天津市大学生创新创业大赛、“挑战杯”天津市大学生课外学术科技作品竞赛、“创青春”天津市大学生创业大赛);

三类竞赛指由天津市教委主办的各类专业竞赛、相关教学指导委员会及与学校专业相关的全国性各类专业指导委员会和协会主办的竞赛、二类竞赛的省部级或跨省区域竞赛。

学校对大学生科技竞赛实行动态管理。新增竞赛或原有学科竞赛类别变更由承办竞赛或组织学生参加竞赛的单位(以下均简称竞赛承办单位)于每年6月30日之前向校团委提出申请,并提供相应的支撑材料。校团委协同教务处、科技处等相关部门,组织专家审核、认定通过,报分管校领导批准后,将其列入竞赛奖励范围。

三、竞赛组织管理

1. 学校大学生科技竞赛由校团委负责管理,承办单位具体组织实施。

2. 校团委负责收集、公布各类学生科技竞赛的信息,审核各类竞赛文件,确定并协助竞赛承办单位组织参加;审查校内各项竞赛的计划、竞赛规程;审批竞赛所需经费;审定获奖等级;整理、归档竞赛相关的档案资料等。承办单位负责竞赛的具体实施。

3. 大学生科技竞赛的承办实行申报制。由各学院提出承办申请,批准后负责组织实施,各学院原则上须在竞赛开始前三个月提出申请(竞赛申请表见附件1)。

4. 竞赛承办单位负责竞赛的组织宣传，选聘竞赛负责人和指导教师，提供竞赛培训场地、仪器与设备以及必要的经费支持。

5. 竞赛承办单位须在竞赛开始前，将竞赛方案（模板见附件2）、报名参加竞赛的学生名单等报校团委核查并备案。未办理申报备案手续而参赛的学生将不予以认可、奖励。

6. 竞赛完成后，承办单位要在竞赛结果公布后的两周内提交竞赛总结报告（见附件3）。

7. 学生参加校外科技竞赛，原则上需通过校级选拔、审核通过后方可报名。报名后，参赛学生及指导教师原则上不能更换。

8. 学校有关部门在选拔参赛学生时，应考虑学生的学业状况，不得因参加训练、比赛而影响正常学业；学生也应根据本人的学业状况决定是否参加训练和比赛；原则上不允许一名学生同时参加多项比赛。

9. 竞赛承办单位在校团委的统一指导下，安排竞赛负责人负责竞赛的各项具体工作，组织指导教师认真研究竞赛训练方案，制定培训计划，确定培训内容，选拔参赛学生，组织与实施竞赛过程中各环节的工作。

四、经费支持额度及使用范围

1. 校内大学生科技竞赛的经费实行“先预算申请，后使用报销”制度，由竞赛承办单位在竞赛申请时提出，校团委审核批准，经费由竞赛承办单位负责使用。未获经费资助的竞赛所需费用由承办单位自行解决。

2. 学校重点资助具有较大影响力的、面向两个及两个学院以上的、我校连续三年及以上组织学生参加的、省部级及以上政府部门组织的学生科技竞赛项目。每年 12 月份，竞赛承办单位集中提交经费预算表，由校团委审核并统筹进行安排，报请主管校领导同意后执行，其余参赛经费由承办单位承担。对于涉及学校一流学科、省部级重点学科的竞赛项目可适当增加资助额度，具体支持额度须经校团委与承办单位协商确定。经费资助标准如下：

资助类别	资助额度上限（元/项）	
	理工类竞赛	人文社科类竞赛
二类竞赛	10000	5000
三类竞赛	3000	1500

3. 学校支持经费仅限用于参加竞赛的报名费、评审费、邮寄费、材料费及异地参赛的差旅费等，专款专用。竞赛活动所添置的设备和资产归学校所有。

五、奖励标准及发放

1. 大学生科技竞赛取得优异成绩是指导教师和学生共同努力的结果，为表彰和鼓励指导教师和学生积极进取，拼搏向上的精神，学校对指导教师和学生（或团队）予以物质奖励。

2. 大学生科技竞赛奖励须由获奖学生本人向所在学院提出申请，由学院审核后在规定时间内报团委审批。

3. 大学生参加科技竞赛的物质奖励根据获奖等级核准，以奖金形式按自然年发放。同一赛事获得多个奖项，只按最高奖项进行奖励，不重复计算奖励（含同类选拔晋级赛事）。获金奖、银奖、铜奖或第一名、第二名、第三名的分别按照一等奖、二等奖、

三等奖进行奖励。物质奖励标准如下表。

竞赛类别	获奖等级	奖励金额（元/项）
一类竞赛	特等奖	4500
	一等奖	2250
	二等奖	1500
	三等奖	750
二类竞赛	国家级特等奖	2250
	国家级一等奖	1500
	国家级二等奖	900
	国家级三等奖	450
	省部级特等奖	900
	省部级一等奖	600
	省部级二等奖	450
	省部级三等奖	300
三类竞赛	特等奖	750
	一等奖	450
	二等奖	300
	三等奖	150

4. 指导教师的奖励参照学校绩效工资相关规定执行（详见《天津城建大学第三聘期岗位聘用、考核与绩效工资实施意见》天城大党〔2018〕114号）。

5. 校团委根据学校每年下拨的学科竞赛经费总额统筹安排，总经费缩减时，同比例缩减参赛支持经费和学生物质奖励。

各学院须于每年 12 月份的第一周，将竞赛获奖情况报送校团委审核确认，经主管校领导同意后发放奖金。提交的申报材料应包括：以学院为单位的获奖信息统计一览表、竞赛组织文件（或启动工作文件）、竞赛表彰决定（或获奖发文）、获奖证书或文件复印件、证书电子扫描照片、宣传报道等。学生所得奖金奖励按照《个人所得税管理办法》纳税。

本办法自文件印发之日起执行，原《关于印发《天津城市建设学院大学生科技竞赛经费支持与奖励实施细则的通知》（津城建院政〔2012〕2 号）文件同时废止。本办法由校团委负责解释。

- 附件：
1. 大学生科技竞赛申报表
 2. 大学生科技竞赛方案模板
 3. 大学生科技竞赛总结表

附件 1

大学生科技竞赛申报表

申请单位					
竞赛名称					
申报类别	<input type="checkbox"/> 新办 <input type="checkbox"/> 续办 <input type="checkbox"/> 组织参加	拟竞赛时间		拟竞赛地点	
负责人		职务		联系方式	
是否市赛选拔	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	市赛时间		参加人数预测	
参赛对象以及要求					
竞赛内容					
竞赛方式					
特色及创新点					
奖项设置以及获奖比例					
建议使用竞赛器材和技术平台等情况					

已有 条件 以及 需配 套的 条件	
行业 企业 合作 意向	
注意 事项	
经 费 预 算	
竞赛 承办 单位 意见	<div>负责人签字:</div> <div>(公章)</div> <div>年 月 日</div>
校团 委意 见	<div>负责人签字:</div> <div>(公章)</div> <div>年 月 日</div>

说明：此表一式两份，须正反面打印，不能扩充。

附件 2

大学生科技竞赛方案模板

- 一、 竞赛目的
- 二、 竞赛组织机构
- 三、 竞赛内容及范围
- 四、 竞赛方式
- 五、 竞赛时间
- 六、 奖项设置
- 七、 其它事项

附件 3

大学生科技竞赛总结表

竞赛名称			
承办(举办)单位		起止时间	
竞赛负责人		联系方式	
培训情况			
经费使用情况			
竞赛总结			
获奖情况			
承办单位意见	<div>负责人签字:</div> <div>(公章)</div> <div>年 月 日</div>		
校团委意见	<div>负责人签字:</div> <div>(公章)</div> <div>年 月 日</div>		

